

Guatemala, 27 de Febrero de 2015

Licenciada.  
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Viceministra de Cultura Y Deportes  
Su Despacho.

Estimada Licenciada Castellanos.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades **mensuales** conforme a lo estipulado en el CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TECNICO PROFESIONALES NUMERO **447-2015**, aprobado mediante el ACUERDO MINISTERIAL NUMERO **49-2015**, correspondiente al mes de Febrero del año 2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura de Pequeño Contribuyente Serie A1 Número 014

#### ACTIVIDADES REALIZADAS.

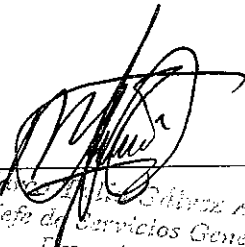
- a) Elaboré las acciones que permitan dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia.
- b) Apliqué y desarrolle mis conocimientos técnicos que contribuyan al cumplimiento de las funciones asignadas a la dependencia.
- c) Presenté informes y/o reportes requeridos por la jefatura mes a mes
- d) Fortalecí la capacidad de gestión de la Dependencia.

#### RESULTADOS OBTENIDOS.

1. Cumplí con los objetivos y las metas trazadas de la dependencia y del departamento de Servicio Generales del Despacho Superior.
2. Aplique mis conocimientos de técnicas y cumplimiento por la jefatura del departamento de Servicios Generales del Despacho Superior.
3. Lleve a cabo el informe requerido por la Jefatura del Despacho Superior.
4. Apoye toda la gestión de la Dependencia y el departamento Servicios Generales del Despacho Superior.

  
Brenda Patricia Picon

Vo. Bo.

  
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz  
Jefe de Servicios Generales  
Despacho Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes